

من فضلك
ضع صورتك في هذا
المكان

Please
Affix your photo



طلب توظيف EMPLOYMENT APPLICATION

رقم الطلب: Ref. No. :

نحن نقدر إهتمامك بالشركة الدولية للهندسة والمقاولات العمومية نود أن ننتهز هذه الفرصة للتعرف أكثر عليك.

We appreciate your interest in El Dawlia Co. for Eng. And Gen. Cont. and we are pleased to have this opportunity to learn more about you.

برجاء التأكد أن إجاباتك تصفك وتصف مؤهلاتك بدقة ، حيث أن هذه المعلومات سوف تستخدم خلال عملية توظيفك.

Be sure your answers accurately describe you and your qualifications, as this information will be used during the rest of the employment process.

برجاء إرفاق نسخ من سيرتك الذاتية وشهادتك العلمية والعملية.

Please attach copies of your CV and all certificates relating to qualifications and experience.

البيانات الشخصية:

البيانات الشخصية:

Full Name :

الإسم بالكامل :

Marital Status Widower <input type="checkbox"/> أرمل Divorced <input type="checkbox"/> مطلق	الحالة الإجتماعية Single <input type="checkbox"/> أعزب Married <input type="checkbox"/> متزوج	محل الميلاد Place Of Birth	تاريخ الميلاد Date Of Birth
الوزن Weight	الطول Height	الديانة Religion	الجنسية Nationality
النوع Gender Male <input type="checkbox"/> ذكر Female <input type="checkbox"/> أنثى	مكتب سجل مدني Civil. Reg. Office	تاريخ الإصدار Date Of Issue	رقم البطاقة I.D. Card No.
محافظة Governorate	رقم رخصة القيادة ونوعها Driving Lic. No. And Type	الإصدار Issue On	رقم جواز السفر Passport No.
سيارة خاصة Private Car Yes <input type="checkbox"/> نعم No <input type="checkbox"/> لا		الإنهاء Expires On	

Current Address : العنوان الحالي :

Home Telephone : تليفون المنزل :

Mobile Number : رقم الموبايل :

E – mail Address : البريد الإلكتروني :

Military Status : موقف الخدمة العسكرية :

Not Required لم يصبه الدور

Finished أدى الخدمة

Permanent Exemption (Because) () إعفاء نهائي (بسبب)

Temporary Exemption yrs سنوات إعفاء مؤقت ينتهي في / / End at \ \

Others آخر

Employment History (Last Job First):

التاريخ الوظيفي (مبتدئاً بأخر وظيفة):

Gross Salary الراتب الإجمالي		Job Title المسمى الوظيفي	To إلى	From من	Period المدة
Start بداية	End نهاية	Start بداية			
Description of duties المهام الوظيفية		إسم وعنوان الشركة أو صاحب العمل Name & Address of Co. or Employer			
		Reason For Leaving سبب ترك العمل			
Gross Salary الراتب الإجمالي		Job Title المسمى الوظيفي	To إلى	From من	Period المدة
Start بداية	End نهاية	Start بداية			
Description of duties المهام الوظيفية		إسم وعنوان الشركة أو صاحب العمل Name & Address of Co. or Employer			
		Reason For Leaving سبب ترك العمل			
Gross Salary الراتب الإجمالي		Job Title المسمى الوظيفي	To إلى	From من	Period المدة
Start بداية	End نهاية	Start بداية			
Description of duties المهام الوظيفية		إسم وعنوان الشركة أو صاحب العمل Name & Address of Co. or Employer			
		Reason For Leaving سبب ترك العمل			
Gross Salary الراتب الإجمالي		Job Title المسمى الوظيفي	To إلى	From من	Period المدة
Start بداية	End نهاية	Start بداية			
Description of duties المهام الوظيفية		إسم وعنوان الشركة أو صاحب العمل Name & Address of Co. or Employer			
		Reason For Leaving سبب ترك العمل			

Do you object working at night ?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل تمنع في العمل ليلاً ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" give reason		إذا كان الجواب " نعم " أذكر السبب			
Did you travel abroad before?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل سافرت خارجياً من قبل؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" give details		إذا كان الجواب " نعم " أذكر التفاصيل			
Do you object to traveling (Internal \ External) if work requires it ?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل تمنع في السفر (داخلياً / خارجياً) إذا تطلب العمل ذلك ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" give reason		إذا كان الجواب " نعم " أذكر السبب			
Have you ever been convicted of a crime ?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل سبق وأن أُنذرت بأى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" give details		إذا كان الجواب " نعم " أذكر التفاصيل			
Have you any physical defects ?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل تعاني من أى عاهة صحية ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" give details		إذا كان الجواب " نعم " أذكر التفاصيل			
Are you employed now ?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل أنت موظف حالياً ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" may we inquire from your present employer ?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	إذا كان الجواب " نعم " هل يمكننا السؤال عنك من صاحب العمل ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" mention Contact Phone		إذا كان الجواب " نعم " أذكر رقم التليفون			
Did you ever served in our company?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل سبق أن عملت بالشركة ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" give details		إذا كان الجواب " نعم " أذكر التفاصيل			
سبب ترك العمل Reason For Leaving	الفترة Period	الوظيفة Position	الشركة Company		
Do you have any relatives working in any of Our companies ?		Yes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم	هل لديك أحد الأقارب يعمل في إحدى شركاتنا ؟
		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا	
If " yes" give details		إذا كان الجواب " نعم " أذكر التفاصيل			
الوظيفة Position	صلة القرابة Relationship	إسم الموظف Employee Name	الشركة Company		
Gross monthly salary expected ?	ما هو الراتب الشهرى الإجمالى الذى تتوقعه ؟	When can you join ?		متى تستطيع البدء بالعمل ؟	

Mention any information about your knowledge and hobbies that could support your application:

أذكر أي معلومات تتعلق بثقافتك وهواياتك يمكن أن تدعم طلبك:

Referral Source:

مصدر التقديم:

Friends\Relatives أصدقاء/أقارب Advertisement إعلان
 Recruitment company شركة توظيف Walk-In بمعرفتي الشخصية
 Other أخرى Employment Fair ملتقى توظيف

Professional References:

أشخاص يتم الرجوع إليهم:

برجاء ذكر أسماء وبيانات شخصين يمكن الرجوع إليهم للإستعلام عنك (لا تتضمن الأصدقاء والأقارب).

Please list two names of professionals whom we can contact for references (Do not include friends or relatives).

1	Name	الإسم	1
	Occupation	الوظيفة	
	Address	العنوان	
	Tel. No.	التليفون	
2	Name	الإسم	2
	Occupation	الوظيفة	
	Address	العنوان	
	Tel. No.	التليفون	

Instructions to The Applicant:

تعليمات لمقدم طلب التوظيف:

- 1- The application will not be considered if it is not complete, accurate and clear.
- 2- No inquiries relating to this application may be made to any group employees as decision will be made by the management after scrutiny.
- 3- Submission of this application shall not in anyway constitute a commitment by the group.

- 1- لن يلتفت إلى هذا الطلب إلا إذا كانت المعلومات كاملة ودقيقة وواضحة.
- 2- المراجعات الشخصية مع موظفي المجموعة ممنوعة حيث ستتخذ الإدارة قرارها بناءً على دراسة الطلبات بعناية.
- 3- لا يشكل إستلام هذا الطلب أي إلتزام من أي نوع كان على المجموعة.

Declaration:

إقرار:

In signing this application I do hereby affirm that the statements are true to the best of my knowledge and believe and that any misrepresentation of facts or omissions, shall, in the case of my employment be cause for dismissal. I also agree to take the prescribed medical examination and if employed I agree that my employment shall be in accordance with Company rules and regulations and any amendments thereto.

أشهد أنا موقع هذا الطلب أن البيانات المدونة صحيحة وأن أي مغالطة أو إغفال للحقائق في هذا الطلب يعد سبباً لفصلي من العمل في حالة إستخدامي. وفي حالة تعييني أوافق على إجراء الفحص الطبي وأوافق أن يكون إستخدامي طبقاً لقواعد الشركة ولوائحها وأي تعديلات تطرأ عليها.

Date / / التاريخ

Name: الإسم:

Signature: التوقيع:

لإستعمال الشركة فقط
For Company Use Only

Section Head Observations:

ملاحظات رئيس القسم:

Signature : : التوقيع Name : : الإسم Date / / التاريخ

Factory\Department Manager Opinion:

رأى مدير الإدارة:

Signature : : التوقيع Name : : الإسم Date / / التاريخ

H.R. Recommendation: (Offer)

توصية الموارد البشرية: (عرض عمل)

Replacement : إحلل :

Name of employee ----- بدلاً من -----

Resigned at \ \ 200 200 / / الذى ترك الخدمة فى

New Vacant : planned \ unplanned إضافة : واردة / غير واردة فى خطة العمالة

Reason : ----- السبب : -----

Hire Date : \ \ 200 200 / / يمكن تعيين المذكور إعتباراً من تاريخ

Position ----- فى وظيفة -----

Managerial level ----- على الدرجة -----

Gross Salary ----- L.E. براتب شهرى إجمالى فقط ----- جنيه مصرى

Phone ----- بدل الهاتف Transportation ----- بدل السيارة Accommodation ----- بدل السكن

Notice ----- فترة الإنذار Vacation ----- فترة الأجازة Test Period ----- فترة الإختبار

Commission ----- العمولة/الحافز Reward ----- فترة المكافأة Termination ----- نهاية الخدمة

Signature : : التوقيع Name : : الإسم Date / / التاريخ

The Management Decision:

قرار الإدارة:

Signature : : التوقيع Date التاريخ